

Spis treści

Wstęp	5
Rozdział I. Zakres zagadnień przyjętych w polityce rachunkowości	12
1. Księgi rachunkowe	12
1.1. Miejsce, czas oraz technika prowadzenia ksiąg rachunkowych	12
1.2. Podstawa zapisów w księgach rachunkowych i korekta błędów	13
1.3. Dowody księgowość	13
1.3.1. Cechy dowodu księgowego	13
1.3.2. Kontrola dowodów księgowych	14
1.3.3. Dekretacja dowodów księgowych	14
2. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych i sprawozdawczości	15
2.1. Nadrzędne zasady rachunkowości	15
2.1.1. Zasada rzetelnego obrazu (wiarygodności)	15
2.1.2. Zasada przewagi treści nad formą	15
2.1.3. Zasada ciągłości	15
2.1.4. Zasada memoriału	15
2.1.5. Zasada współmierności	15
2.1.6. Zasada kontynuacji działania	15
2.1.7. Zasada ostrożności	15
2.1.8. Zasada istotności	16
2.1.9. Zasada podwójnego zapisu	16
2.1.10. Zasada kompletności i chronologii zapisów	16
2.2. Błąd wpływający na jakość sprawozdania finansowego	16
3. Opis stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów	16
3.1. Podstawowe kategorie wyceny (definicje)	16
3.2. Bieżąca i bilansowa wycena aktywów i pasywów	17
4. Zasady ochrony i archiwizowania dokumentacji systemu rachunkowości	18
4.1. System przetwarzania danych	20
4.2. Ochrona dokumentów i ksiąg rachunkowych	20
4.3. Ochrona danych wprowadzonych do programu finansowo-księgowego	21
5. Charakterystyka programów przetwarzania danych	22
5.1. Ogólna charakterystyka i funkcje programu (modułu)	22
5.1.1. „Księga handlowa”	22
5.1.2. Komputerowe wydruki danych	22
5.1.3. Program pomocniczy – „Środki Trwałe”	22
5.1.4. Program pomocniczy – „Sprzedaż i Zakupy”	23
5.1.5. Program pomocniczy – „Kadry i Płace”	23
5.1.6. Program pomocniczy – „Kasa, Bank, Rozrachunki”	24
6. Zasady ochrony danych i ich zbiorów generowane z komputerowych programów przetwarzania	24
7. Wykaz kont	26
Rozdział II. Ogólna charakterystyka kont zespołu 0	33
1. Konto 01 „Środki trwałe”	33
2. Konto 02 „Wartości niematerialne i prawne”	45
3. Konto 03 „Długoterminowe aktywa finansowe”	50
4. Konto 03-5 „Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe”	58
5. Konto 04 „Inwestycje w nieruchomości i prawa” i inne	59
6. Konto 07 „Odpisy umorzeniowe środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa”	63
7. Konto 07-1 „Odpisy umorzeniowe środków trwałych”	64
8. Konto 07-2 „Odpisy umorzeniowe wartości niematerialnych i prawnych”	65
9. Konto 07-3 „Odpisy umorzeniowe inwestycji w nieruchomości i prawa”	66
10. Konto 08 „Środki trwałe w budowie”	66
11. Konto 09-0 „Obce środki trwałe”	70
12. Konto 09-1 „Środki trwałe w likwidacji”	71
Rozdział III. Ogólna charakterystyka kont zespołu 1	73
1. Konto 10 „Kasa”	73
2. Konto 13 „Rachunki i kredyty bankowe” – zasady ogólne	77
3. Konto 13-0 „Rachunek bieżący”	78
4. Konto 13-1 „Rachunek walutowy”	80
5. Konto 13-5 „Inne rachunki bankowe”	85
6. Konto 13-9 „Środki pieniężne w drodze”	87
7. Konto 14 „Krótkoterminowe aktywa finansowe”	89
8. Konto 14-5 „Odpisy aktualizujące krótkoterminowe aktywa finansowe”	92
Rozdział IV. Ogólna charakterystyka kont zespołu 2	95
1. Konto 20 „Rachunki z odbiorcami”	101
2. Konto 21 „Rozrachunki z dostawcami”	106
3. Konto 22 „Rozrachunki publicznoprawne”	108
4. Konto 22-0 „Rozrachunki z urzędem skarbowym z tytułu VAT”	109
5. Konto 22-1 „VAT naliczony i jego rozliczenie”	110
6. Konto 22-2 „Rozrachunki z urzędem skarbowym z tytułu VAT należnego”	111
7. Konto 22-3 „Rozrachunki publicznoprawne z urzędem skarbowym” i 22-4 „Rozrachunki publicznoprawne z urzędem miasta lub gminy”	113
8. Konto 22-5 „Rozrachunki publicznoprawne z urzędem celnym”	114

9. Konto 22-6 „Rozrachunki publicznoprawne z ZUS”	116
10. Konto 22-7 „Rozrachunki publicznoprawne z PFRON”	117
11. Konto 23-0 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”	118
12. Konto 23-4 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”	120
13. Konto 24 „Pozostałe rozrachunki”	123
14. Konto 24-0 „Pożyczki”	124
15. Konto 24-1 „Rozliczenie niedoborów i nadwyżek”	126
16. Konto 24-5 „Rozrachunki wewnątrzzakładowe”	129
17. Konto 24-6 „Należności dochodzone na drodze sądowej”	130
18. Konto 24-9 „Pozostałe rozrachunki – pozostałe”	132
19. Konto 28 „Odpisy aktualizujące wartość należności”	135
20. Konto 29-0 „Należności warunkowe”	137
21. Konto 29-1 „Zobowiązania warunkowe”	137
22. Konto 29-2 „Weksle obce dyskontowane lub indosowane”	138
Rozdział V. Ogólna charakterystyka kont zespołu 3	139
1. Konto 30 „Rozliczenie zakupu”	140
2. Konto 31 „Materiały i opakowania”	143
3. Konto 31-1 „Materiały”	143
4. Konto 31-2 „Opakowania”	145
5. Konto 31-3 „Materiały w przerobie”	146
6. Konto 33 „Towary”	147
7. Konto 34 „Odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów i towarów”	151
8. Konto 34-7 „Odchylenia z tytułu aktualizacji wartości zapasów materiałów i towarów”	155
9. Konto 39 „Zapasy obce” – konto pozabilansowe	155
Rozdział VI. Ogólna charakterystyka kont zespołu 4	157
1. Konto 40-0 „Amortyzacja”	158
2. Konto 40-1 „Zużycie materiałów i energii”	159
3. Konto 40-2 „Usługi obce”	160
4. Konto 40-3 „Podatki i opłaty”	161
5. Konto 40-4 „Wynagrodzenia”	161
6. Konto 40-5 „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia”	162
7. Konto 40-9 „Pozostałe koszty rodzajowe”	163
8. Konto 49 „Rozliczenie kosztów”	164
Rozdział VII. Ogólna charakterystyka kont zespołu 5	167
1. Konto 50 „Koszty działalności podstawowej – produkcyjnej”	167
2. Konto 51 „Koszty działalności podstawowej – handlowej”	170
3. Konto 52 „Koszty wydziałowe”	171
4. Konto 53 „Koszty działalności pomocniczej”	172
5. Konto 54 „Koszty sprzedaży”	174
6. Konto 55 „Koszty zarządu”	175
7. Konto 58 „Rozliczenie kosztów działalności”	176
8. Kompleksowe przykłady związane z księgowaniami w zespole 4, 4 i 5, 5 wraz z ustaleniem wyniku finansowego z podstawowej działalności operacyjnej	178
Rozdział VIII. Ogólna charakterystyka kont zespołu 6	184
1. Uchwała Komitetu Standardów Rachunkowości	185
2. Konto 60 „Produkty gotowe i półprodukty”	186
3. Konto 62 „Odchylenia od cen ewidencyjnych produktów”	191
4. Konto 64 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów”	193
5. Konto 65 „Pozostałe rozliczenia międzyokresowe”	196
Rozdział IX. Ogólna charakterystyka kont zespołu 7	200
1. Konto 70-0 „Sprzedaż produktów”	204
2. Konto 70-1 „Koszt sprzedanych produktów”	206
3. Konto 73-0 „Sprzedaż towarów”	208
4. Konto 73-1 „Wartość sprzedanych towarów w cenach zakupu (nabycia)”	209
5. Konto 74-0 „Sprzedaż materiałów i opakowań”	210
6. Konto 74-1 „Wartość sprzedanych materiałów i opakowań”	211
7. Konto 75-0 „Przychody finansowe”	212
8. Konto 75-1 „Koszty finansowe”	214
9. Konto 76-0 „Pozostałe przychody operacyjne”	215
10. Konto 76-1 „Pozostałe koszty operacyjne”	218
11. Konto 77-0 „Zyski nadzwyczajne”	222
12. Konto 77-1 „Straty nadzwyczajne”	222
13. Konto 79-0 „Obroty wewnętrzne”	223
14. Konto 79-1 „Koszty obrotów wewnętrznych”	224
Rozdział X. Ogólna charakterystyka kont zespołu 8	230
1. Konto 80 „Kapitał (fundusz) podstawowy”	230
2. Konto 801 „Kapitał (fundusz) zapasowy”	233
3. Konto 802 „Kapitał (fundusz) rezerwowy”	235
4. Konto 803 „Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny”	238
5. Konto 82 „Rozliczenie wyniku finansowego”	239
6. Konto 83 „Rezerwy”	242
7. Konto 84 „Rozliczenia międzyokresowe przychodów”	245
8. Konto 85 „Fundusze specjalne”	247
9. Konto 853-1 „Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych”	247
10. Konto 853-2 „Zakładowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych”	250
11. Konto 86 „Wynik finansowy”	251
12. Konto 87 „Podatek dochodowy i inne obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego”	254